



Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 6

Komenského 6, Žďár nad Sázavou 591 01

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Bohumila Počtová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Bohumila Počtová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	12. 9. 2022
Školská rada schválila dne:	30. 9. 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Základní práva a povinnosti žáků

Výchova musí směřovat k rozvoji osobnosti dítěte při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění, k respektu a toleranci.

Žáci mají právo:

1. Na vzdělání a školské služby podle školského zákona č. 561/2004 Sb.
2. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Svobodně vyjádřit svůj názor a požadavek. Je třeba brát jeho názory a požadavky v úvahu ve všech záležitostech týkajících se dítěte.
4. Získávat informace, zveřejňovat informace a vyjadřovat vlastní názory s výjimkou situace, v níž by šlo o porušování práva jiných.
5. Vytvářet Žakovskou samosprávu a prostřednictvím této samosprávy vznášet dotazy a připomínky. Žáci mají právo přicházet s vlastními náměty za třídním učitelem nebo ředitelkou školy, náměty mohou vkládat také do schránky důvěry. Tímto právem nejsou dotčena předcházející práva.
6. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
8. Na individuální přístup v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu).

Žáci mají povinnost:

1. Řádně a včas docházet do školy.
2. Dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny pedagogických a provozních pracovníků. Chovat se slušně k ostatním žákům a dospělým lidem.
3. Účastnit se výuky dle rozvrhu vyučovacích hodin a zúčastnit se třídnických hodin.
4. Svou nepřítomnost vždy omluvit.
5. Na vyučování přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné věci na vyučování.
6. Chránit a neničit majetek školy a spolužáků. Úmyslně způsobenou škodu uhradit.
7. V případě nařízeného distančního způsobu vzdělávání, je tento způsob výuky pro žáky povinný a platí pro něj stejné povinnosti jako při denním způsobu vzdělávání.
8. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
9. Být v případě mimořádných opatření vybaveni vhodnými ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
10. Chránit své zdraví a zdraví spolužáků.

B. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

1. Být informováni o prospěchu svého dítěte a jeho vzdělávání, o jeho chování a přístupu k plnění povinností.
1. Na informace a poradenskou pomoc školy.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
3. Volit a být voleni do Školské rady.
4. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
5. Jednat s kterýmkoliv pracovníkem školy. Mohou tak učinit po vzájemné předběžné dohodě, zejména v průběhu třídních schůzek, konzultací nebo dni otevřených dveří. Jednání nelze vést v době vyučovací povinnosti pedagogického pracovníka.

Zákonní zástupci mají povinnosti:

1. Zajistit, aby žáci docházeli do školy řádně a včas.
2. Na vyzvání vedení školy nebo třídního učitele se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáků.
3. Informovat školu o změně osobních údajů, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Dále oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
4. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Informovat školu neprodleně o změně osobních údajů podle zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, §28 odst. 2, zejména místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
6. Omlouvat nepřítomnost žáka a dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí, žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem, prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické oblasti.
4. Volit a být voleni do Školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
6. Být informováni o dění ve škole.

Pedagogičtí pracovníci mají povinnosti:

1. Vykonyvat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva dítěte, žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dítěte, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
6. Poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

D. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.

1. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
2. Všichni pracovníci školy a žáci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování.
3. V případě, že zákonný zástupce žáka nerespektuje toto ustanovení Školního řádu, je zaměstnanec školy oprávněn vykázat jej z prostoru školy a postupovat v souladu s dalšími zákonnými postupy.
4. Rodiče mohou běžně komunikovat s učiteli telefonicky, či písemně přes systém Edookit. Osobní pohovor je nutné předem dohodnout.
5. Všichni učitelé se povinně zúčastní třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka budou zákonní zástupci informováni jiným způsobem.
6. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.
7. Svoje připomínky a dotazy k výuce jednotlivých předmětů, řeší zákonný zástupce přednostně s jejich vyučujícím.

E. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádných opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona ochrany veřejného zdraví, není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
4. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, anebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, nebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy.
 - odlišné termíny nebo lhůty od termínu nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže
 - odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže
 - opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 školského zákona
5. Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Školní budova je přístupná od 6:00 – do 17:00 hodin, vstup do školy je zajištěn prostřednictvím elektronického zařízení.

Budova je otevřena: od 7:40 do 7:55 hodin

V jinou dobu vstupují žáci do budovy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

Organizace vyučování

Časový režim vyučovacích hodin

08:00 – 08:45
08:55 – 09:40
10:00 – 10:45
10:55 – 11:40
11:50 – 12:35
12:45 – 13:30

Odpolední vyučování je realizováno zpravidla ve dvouhodinových blocích, jeho začátek se odvíjí od konce poslední vyučovací hodiny dopoledního vyučování.

2. Přestávky mezi vyučovacími hodinami v dopoledním vyučování trvají 10 minut, s výjimkou přestávky po 2. vyučovací hodině, která trvá 20 minut. Přestávky mezi vyučovacími hodinami v odpoledním vyučování trvají 5 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut.
3. O přestávkách se žáci zdržují ve třídě nebo na chodbách, nepřecházejí bez vážného důvodu do jiných poschodí a tříd, z bezpečnostních důvodů se nezdržují na schodištích a v šatnách. Na chodbách nehrají hry ohrožující bezpečnost.
4. Při stěhování do odborných učeben se žáci řídí provozním řádem těchto učeben.
5. Za příznivého počasí mohou žáci I. stupně pod dozorem pedagogických pracovníků trávit hlavní přestávku venku na vyhrazených plochách v okolí školní budovy.
6. Na základě písemného souhlasu rodičů mohou žáci trávit polední přestávku mimo budovu školy. V takovém případě se žáci nezdržují před školou ani v jejím blízkém okolí, za bezpečnost žáků v tomto čase škola neodpovídá. V průběhu přestávky se žáci mohou vrátit do prostoru šaten, kde je zajištěn nad nimi dohled.
7. Žáci bez písemného souhlasu rodičů se zdržují v době polední přestávky pouze v prostoru šaten, zde je zajištěn nad žáky dohled.
8. Vyučování probíhá dle rozvrhu schváleného ředitelem školy, případné změny jsou včas nahlášený.
9. Hlášení školního rozhlasu je od 07:55 do 08:00 hodin, v tuto dobu jsou všichni žáci i učitelé ve třídách.
10. Obědy ve školní jídelně jsou podávány od 11:30 do 13:45 hodin.
11. Není dovoleno rušit vyučování, veškerá jednání probíhají pouze mimo vyučování.
12. Škola nenese odpovědnost za osobní věci žáků, které poničí jiný žák a za osobní věci žáků odložené mimo místa k tomu určená, např. šatní skříňky, šatny na TV.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje pedagogický pracovník nebo zaměstnanec pověřený vedením školy, který je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťujícího bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
3. Každá plánovaná akce musí být předem projednána s vedením školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Nejméně 2 dny předem oznámí organizátor akce zákonnými zástupcům místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce.
5. Dohled nad žáky musí být zajištěn 15 minut před dobou shromáždění na předem určeném místě a končí v předem určeném čase a místě.
6. Při přecházení na místa mimo školu se řídí žáci pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro další pořádané akce školou (lyžařský kurz, plavecký výcvik, exkurze apod.) platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
7. Zákonný zástupce stvrzuje svým podpisem na čestném prohlášení nebo jiném dokumentu, že je žák zdravotně způsobilý zúčastnit se dané akce (např. výuka plavání, bruslení, trampolining, lyžařský či jiný kurz).

8. Pokud se žák mimoškolních aktivit nezúčastní, plní úkoly ve škole podle pokynů třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka.
9. Při zapojení školy do soutěží a olympiád zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy na soutěže a zpět vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy, uvolnění žáků

Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účast na vyučování volitelných a nepovinných předmětů je pro žáky, kteří se na ně přihlásili povinná.
2. Před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího neopouští žák školu, svévolné opuštění školní budovy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
3. Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy ani v jejím nejbližším okolí.

Omlouvání a uvolňování žáků

1. Důvodem nepřítomnosti žáka ve škole je nemoc nebo vážné rodinné důvody.
2. Absenci žáka a její příčinu oznamují zákonní zástupci školy do 3 kalendářních dnů prostřednictvím systému Edookit, ve výjimečných případech do žákovské knížky (žakovského deníku).
3. Předem známou nepřítomnost žáka omlouvají zákonní zástupci před jejím započítáním v systému Edookit nejpozději do 8:00 hodin. Ve výjimečných případech písemně do žákovské knížky (žakovském deníku).
4. Nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci žáka v systému Edookit, v odůvodněných případech písemně do žákovské knížky (žakovském deníku) nejpozději do 3 kalendářních dnů po skončení absence.
5. Škola může v odůvodněných případech požadovat lékařské potvrzení.
6. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
7. V době vyučování mohou žáci opustit budovu školy pouze v doprovodu rodičů nebo sami na základě písemné žádosti rodičů, žáka uvolňuje třídní učitel, v případě jeho nepřítomnosti zastupující třídní učitel nebo zástupce ředitele.
8. V případě opakovaných neomluvených absencí postupuje škola podle ustanovení zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně – právní ochraně dětí, je oprávněna upozornit komisi sociálně-právní ochrany dítěte při městském úřadu
9. Uvolňování žáků ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů se řídí zákonem č. 561/2004 Sb.
10. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedné vyučovací hodiny – vyučující příslušného předmětu
 - jednoho dne – třídní učitel
 - více jak jednoho dne – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce

D. Zaměstnanci školy

1. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v školském poradenském pracovišti a na sdělení rodičů o dítěti.
2. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáků (problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy).
3. Všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.
4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti.
5. Na žádost zákonných zástupců uvolňují žáka z výuky.
6. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách.
7. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v elektronické žákovské knížce.
8. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
9. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů.
10. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.
11. V budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou. V době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií. Konvice musí být uložena na bezpečném místě mimo dosah dětí.
12. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.
13. Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je výslovný zákaz kouřit, používat elektronické cigarety, tabákové výrobky a požívat alkohol i jiné návykové látky.

E. Chování žáků

Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností a za respektování zásad slušného chování. Ve slovním projevu žáci nepoužívají vulgárních slov.

1. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
2. Žáci respektují zásady slušného chování, respektují a ctí osobnost učitele. Projevy agresivního a vulgárního chování jsou chápány jako porušování pravidel Školního řádu.
3. Mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování, tak aby nepoškozovali pověst školy.
4. Pro vstup do budovy i odchod z budovy používají žáci hlavní vchod, řídí se časovým režimem otvírání. Bočním vchodem přicházejí žáci do ranní družiny a žáci přípravné třídy.
5. Pro žáky s tělesným postižením je přednostně určen bezbariérový vchod, na který navazuje přístup k výtahu. Výtah mohou žáci používat pouze v doprovodu dospělé osoby (zákonný zástupce žáka, pracovník školy).

6. Žáci se přezouvají v šatnách do domácí obuvi, při výuce některých předmětů používají pracovní nebo sportovní oděv a obuv.
7. Na začátku vyučovací hodiny jsou žáci na svých pracovních místech, mají připraveny pomůcky na vyučování včetně žakovské knížky (žakovského deníku). V případě zapomenutí pomůcek se vyučujícímu omluví.
8. V průběhu vyučování a o přestávkách smí žák opustit školu pouze se svolením učitele, a to na žádost zákonného zástupce.
9. Žáci nenosí do školy cenné předměty a větší částky peněz. Nenechávají peníze ani cenné věci v šatnách a v jiných prostorách nestřeženy.
10. Do školy žák nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
11. Elektronické přístroje (mobilní telefony, tablety,...) jsou ve vyučovacích hodinách vypnuty. Žáci je mají uloženy v aktovkách.
12. Žákům je zakázáno pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy spolužáků, učitelů a ostatních zaměstnanců školy bez jejich vysloveného souhlasu. Zároveň je zakázáno podobné záznamy, jakkoliv zveřejňovat.
13. Jízdní kola a koloběžky si ukládají žáci do stojanu, který je umístěn v prostoru u bezbariérového vchodu. Jsou zodpovědní za uzamčení jízdního kola či koloběžky. Škola nemá odpovědnost za případnou ztrátu.
14. Žáci jsou povinni řídit se pokyny vyučujících a jiných pracovníků školy, dodržovat pracovní řády odborných pracoven, tělocvičny a jídelny. Jsou povinni řídit se zásadami, které jim byly sděleny v poučení o bezpečnosti.

Žakovská služba

1. Žakovskou službu určuje třídní učitel.
2. Na začátku hodiny hlásí nepřítomné žáky, dohlíží na úklid třídy a odpovídá za čistotu tabule.
3. Nedostaví-li se vyučující do třídy do 5 minut po zvonění, oznámí tuto skutečnost vedení školy.

Pořádková služba

1. Běžné třídy

Služba odpovídá za čistotu a pořádek v okolí školy – hlavní vchod, schodiště, travnaté plochy, přestávkové hřiště.

2. Speciální třídy

Služba odpovídá za čistotu a pořádek v prostoru bezbariérového vchodu a bočního vstupu do budovy.

III. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pedagogického dozoru.
4. Žákům je v budově školy zakázáno používat vlastní nabíječku mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni ihned hlásit dozorujícímu nebo vyučujícímu učiteli, ten předá informaci vedení školy.
6. Každý úraz musí být zapsán v sešitě úrazů. Pozdější nahlášení nebude akceptováno. Ošetření a vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
7. Při každém zranění je nutné poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby. U každého úrazu (mimo drobných) sepisuje hospodářka školy ve spolupráci s dozírajícím nebo vyučujícím učitelem protokol o úrazu. O vážnějších úrazech uvědomí vyučující nebo dozírající učitel, popřípadě třídní učitel zákonné zástupce žáka.
8. Žák, který by vykazoval známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) bude oddělen od ostatních dětí, žáků a bude pro něho zajištěn dohled. Informace o zdravotním stavu budou předány zákonnému zástupci žáka.
9. Zaměstnanci školy jsou povinni žáky chránit před sociálně patologickými jevy. Jakýkoliv náznak těchto negativních jevů jsou povinni nahlásit vedení školy. Rovněž jsou povinni žáky seznamovat s environmentální výchovou a osvětou ve škole.
10. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř dveře hlavního vchodu volně otevíratelné.
11. Při výuce v tělocvičně, na trampolíně, ve venkovní učebně, dílnách, na hřišti a v laboratořích zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provede prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
12. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, psychotropních a omamných látek, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě, kabinetech a šatních skříňkách.
13. Pro společné zájezdy tříd, sportovní kurzy, exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

14. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
15. Pedagogičtí pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy, nesmí je posílat např. k lékaři bez písemné omluvy zákonnými zástupci.
16. Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. V případě předčasného opuštění školní výuky na základě písemné omluvy nebo svévolného opuštění školy bez omluvy, nenese škola odpovědnost za žáky po odchodu ze školní budovy.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

1. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole. Z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství a násilí s cílem včasného zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi v oblasti sociálně právní ochrany dětí a mládeže.
3. Pro žáky školy platí výslovný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a jejím okolí, i na každé akci pořádané školou mimo školní budovu. Návykovou látkou se rozumí alkohol, nikotin, psychotropní látky a látky ovlivňující psychiku, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování a nevhodně ovlivňují morálku. Porušení tohoto zákazu se považuje za hrubé porušení Školního řádu. V případě zjištění tohoto chování, škola bude o této skutečnosti informovat zákonného zástupce a zároveň orgán sociálně-právní ochrany dětí. Zákonného zástupce seznámí s možností odborné pomoci.
4. Krádež je protiprávní jednání. Jakmile dojde k takovému jednání v areálu školy nebo na akci pořádané školou mimo školní budovu, nahlásí škola tuto skutečnost orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí zákonnému zástupci poškozeného, aby se na tyto orgány obrátil.
5. Projevy diskriminace a šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezení osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci, nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. V případě takovýchto projevů chování se škola řídí minimálním preventivním programem.
6. Pedagogičtí pracovníci vykonávají kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

IV. Zacházením se školním majetkem

1. Žák je povinen udržovat v pořádku školní majetek a nepoškožovat všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty které mu byly svěřeny do osobního užívání.
2. Při svévolném poškození majetku, vybavení školy, učebních pomůcek, učebnic apod. hradí zákonný zástupce žáka způsobenou škodu.
3. Veškeré poškození majetku je žák povinen ohlásit učiteli, který koná dozor, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
4. Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely, dodržuje pravidla stanovená ve vnitřních řádech odborných učeben.
5. Není dovoleno dotýkat se takových zařízení, u kterých může dotykem dojít k jejich poškození nebo ohrožení zdraví žáků (hasících přístrojů, elektrorozvodů).
6. Žáci dbají na čistotu okolí školy, odpadky dávají do košů, nepoškozuji lavičky, keře a zeleň. V okolí školní budovy využívají výhradně chodníků, nevstupují na zatravněné plochy.
7. V době distanční výuky může škola zapůjčit přenosné elektronické zařízení k výuce. Zařízení je zapůjčeno pouze zákonnému zástupci proti podepsanému předávacímu protokolu. Po ukončení distanční výuky je zákonný zástupce povinen vrátit do 3 dnů zařízení škole. Zákonný zástupce žáka zodpovídá za způsobené škody na zařízení.

V. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ředitel školy, zástupce ředitele, vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení.
2. Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 10. 2022
3. Nedílnou součástí Školního řádu jsou Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
5. Tato směrnice schválena Školskou radou dne 30. 9. 2022 a nahrazuje tak směrnici ze dne 1. 12. 2012.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 30. září 2022

Mgr. Bohumila Počtová
ředitelka školy

Příloha:

Příloha č. 1: Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

I. Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků žáků

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
3. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
4. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání musí být:
 - jednoznačné
 - srozumitelné (formulace vzhledem k žákovi)
 - srovnatelné s předem danými kritérii
 - věcné
 - všestranné
5. Jednou z forem hodnocení je klasifikace, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
7. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu (chování) žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - na třídních schůzkách a konzultacích o prospěchu a chování
 - případně na požádání zákonnými zástupci žáka

V případě mimořádného zhoršení prospěchu (chování) informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
8. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku školního vzdělávacího programu.
9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Z určeného stupně prospěchu musí být zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Stupeň prospěchu zahrnuje i hodnocení přístupu žáka ke vzdělávání.
11. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě aritmetického průměru průběžné klasifikace za příslušné období.
12. Při hodnocení a klasifikaci bere učitel v úvahu i souvislosti, které ovlivňují výkon žáka – vliv rodinného či sociálního zázemí nebo aktuální zdravotní stav.
13. Při určování stupně prospěchu posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně a přiměřeně náročně. Přihlíží se k tomu, jaké pokroky žák udělal vzhledem ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku, tedy jak se zlepšil či zhoršil.

14. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
 15. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
 16. Případy zhoršeného prospěchu žáků a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
 17. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- Při hodnocení žáka na 1. stupni se použije pro zápis stupně prospěchu číslice, na 2. stupni se použije slovní označení.
18. Žák může být v některém předmětu hodnocen slovně dle dále uvedených „Zásad pro používání slovního hodnocení“. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
 19. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími takto hodnocených předmětů slovní hodnocení do klasifikace v případě:
 - přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce
 - pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání
 20. Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogového listu žáka a systému Edookit. Dále připraví návrhy a podklady pro umožnění opravných zkoušek, pro klasifikaci v náhradním termínu apod.

➤ **Hodnocení žáka na konci klasifikačního období**

Vydávání vysvědčení

Na konci každého pololetí (klasifikačního období) se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Pokud žák koná opravné zkoušky, vydá mu škola na konci 2. pololetí vysvědčení. Po vykonání opravných zkoušek je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětů, ze kterých žák konal opravné zkoušky, nezměnilo. Pokud se žák k opravným zkouškám nedostaví, nové vysvědčení mu vydáno nebude.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)
2. Žák je hodnocen stupněm prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm

horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

3. Žák, je hodnocen stupněm prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
4. Žák, je hodnocen stupněm neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
5. Stupeň celkového hodnocení „nehodnocen(a)“ se použije pouze na konci 1. pololetí, a to v případě, že žáka nelze pro závažné objektivní příčiny hodnotit ani v náhradním termínu. Pokud žáka nelze hodnotit v řádném termínu na konci 2. pololetí, použije se stupeň „neprospěl(a)“.
6. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn/a“.
7. V případě úplného nebo částečného slovního hodnocení platí pro celkové hodnocení žáka stejný výstup, tj. výše uvedené varianty. Vyučující posoudí, kterému klasifikačnímu stupni odpovídá širší slovní hodnocení a podle toho bude stanoveno výstupní celkové hodnocení.
8. Po úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, se uvádí na vysvědčení doložka o získání stupně základního vzdělání. Tiskopisy vysvědčení, které jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání se opatřují označením série tiskopisu a evidenčním znakem (šestimístné číslo).

Text doložky pro žáky základní školy:

Žák/kyně získal/a základní vzdělání. Série a číslo vysvědčení

Text doložky pro žáky základní školy speciální:

Žák/kyně získal/a základy vzdělání. Série a číslo vysvědčení

9. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Další pravidla

1. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou

měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.
6. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
8. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

➤ **Podrobnosti o komisionálních zkouškách**

Komisionální zkouška se koná:

- a. při konání opravné zkoušky
 - b. má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
 - c. přezkoušení žáka v případě, že žák za klasifikační období zamešká více než 40 % časové dotace příslušného předmětu
1. Komisi jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je zástupce vedení školy nebo jím pověřený učitel
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
 - pokud je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi příslušný krajský úřad
 2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
 3. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádně vyplněný protokol odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
 4. Výsledek zkoušky je konečný a nelze ho již napadnout novou žádostí o přezkoušení.
 5. Žák může vykonat v jednom dni zkoušku jen z jednoho předmětu.

6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je zařazen nejbližšího vyššího ročníku.
7. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Přezkoušení žáka

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnost o správnosti klasifikace na vysvědčení, může požádat ve lhůtě tří pracovních dnů od vydání vysvědčení o přezkoušení. To se koná formou komisionální zkoušky v nejbližším termínu od doručení žádosti. Termín stanovuje, po dohodě s rodiči, ředitel školy. V případě změny klasifikace se žákovi vydá nové, opravené vysvědčení.
2. Pokud žák za klasifikační období zamešká více než 40 % časové dotace příslušného předmětu, může vyučující požádat ředitele školy o dodatečné přezkoušení žáka před komisí.

Opravná zkouška

1. Žáci 9. ročníku a žáci, kteří na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky jsou komisionální a konají se nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k ní bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl.
3. Ze závažného důvodu může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

➤ Stupně klasifikace při hodnocení prospěchu

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
2. Výsledky vzdělávání žáka jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
3. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - předměty s převahou teoretického zaměření
 - předměty s převahou praktického zaměření
 - předměty s převahou výchovného zaměření
4. Kritéria pro hodnocení jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně,

v souladu se specifikou předmětu a zohledněním vzdělávacích a osobnostních předpokladů žáka

A: vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření

- převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty
- základní obecné vymezení jednotlivých stupňů klasifikace

Kritéria hodnocení	stupeň klasifikace				
	1 výborný	2 chvalitebný	3 dobrý	4 dostatečný	5 nedostatečný
Ovládnutí výstupů předepsaného osnovami	bezpečně ovládá	ovládá	v podstatě ovládá	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech a dovednostech	neovládá
Úroveň myšlení	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	uvažuje samostatně	menší samostatnost v myšlení	myšlení nesamostatné	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Vyjadřování myšlenek	výstižné a poměrně přesné	celkem výstižné	nedovede se přesně vyjádřit	vyjadřuje myšlenky se značnými potížemi	není schopen formulovat myšlenku, ani při návodných otázkách
Aplikace vědomostí při řešení úkolů	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, nepříliš časté chyby	řeší za pomoci učitele, s touto pomocí snadno překonává potíže a chyby	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele
Píle a zájem o učení	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem	učí se svědomitě	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů	malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky	veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné

B: vyučovací předměty s převahou praktického zaměření

- převahu praktického zaměření mají předměty praktických činností
- při klasifikaci předmětů praktického zaměření se v souladu se školním vzdělávacím programem hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
 - kvalita výsledků činností
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci

- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel

C: vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření

1. převahu výchovného zaměření mají předměty: občanská výchova, rodinná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a výchova ke zdraví
2. při klasifikaci předmětů výchovného zaměření se v souladu se školním vzdělávacím programem hodnotí:
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - kvalita projevu
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

➤ Zásady pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebedůvěru a sebevědomí.
2. Sebehodnocení žáků je dovedností, jejíž rozvíjení podporují učitelé po celou dobu školní docházky.
3. Metody a formy sebehodnocení žáků jsou voleny s ohledem na věk a schopnosti žáků.

V prvním vzdělávacím období (1. – 3. třída) je kladen důraz na vytvoření kompetence žáků k sebehodnocení.

Ve druhém vzdělávacím období (4. – 5. třída) se zaměřujeme na prohloubení této dovednosti u žáků a na její praktické využití v jednotlivých předmětech. Pro učitele se sebehodnocení žáka stává podkladem při pedagogické diagnostice.

Ve třetím vzdělávacím období (6. – 9. třída) se sebehodnocení stává součástí hodnocení výsledků a průběhu vzdělávání, učitel je využívá při stanovení vzdělávacích cílů jednotlivých tříd.

4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
5. Sebehodnocení žáka se vztahuje ke konkrétním cílům a úkolům.
6. Při sebehodnocení se žák učí chápat chybu jako přirozenou součást procesu učení.

II. Zásady a způsob hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování žáků je dodržování pravidel stanovených Školním řádem. Tato pravidla se vztahují na chování žáků ve škole a při všech akcích pořádaných školou. Nehodnotí se chování žáka mimo školu v jeho osobním čase.
2. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli vyučujícími ve třídě a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
3. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování dle Školního řádu během klasifikačního období.
4. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
5. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - okamžitě v případně mimořádného porušení pravidel Školního řádu

➤ Stupně klasifikace chování na vysvědčení

1. Snížená známka z chování není dalším trestem za přestupky, které již byly postiženy opatřeními k posílení kázně, je objektivním zhodnocením chování v celém uplynulém klasifikačním období.
2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením Řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes udělená opatření k posílení kázně dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Za závažný přestupek se vždy považuje neomluvená absence většího rozsahu (10 a více vyučovacích hodin), nošení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a při akcích pořádaných školou, hrubé slovní útoky žáka vůči zaměstnancům školy.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělená opatření posílení kázně dopouští dalších přestupků.

Za závažný přestupek se opět považuje neomluvená absence 20 a více vyučovacích hodin.

Tento stupeň z chování bude vždy udělen za zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy.

➤ **Výchovná opatření**

a) Pochvaly a jiná ocenění

Pochvaly a jiná ocenění navrhuje třídní učitel nebo ředitel školy.

Udělení pochvaly (či jiného ocenění) se zaznamenává do dokumentace školy. Třídní učitel ji po pedagogické radě za každé čtvrtletí zapíše do katalogového listu žáka a systému Edookit.

Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla pochvala udělena.

Pochvala třídního učitele

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu za:
 - příkladnou práci pro třídu
 - aktivní účast v soutěžích
 - aktivní účast a reprezentaci třídy a školy
 - dlouhodobou úspěšnou školní práci (v oblasti prospěchu i chování)
2. Třídní učitel může udělit pochvalu kdykoliv v průběhu školního roku, pochvalu žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených pochvalách si vede evidenci, informuje ředitele školy a pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení pochvaly informován zápisem do žákovské knížky.

Pochvala ředitele školy

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu třídního učitele nebo jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu za:
 - mimořádně úspěšnou školní práci nebo chování
 - mimořádně úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách
 - za mimořádný projev lidskosti a občanské nebo školní iniciativy
 - za mimořádný čin ve školním i mimoškolním prostředí
2. Ředitel školy může udělit pochvalu kdykoliv v průběhu školního roku a o jejím udělení informuje pedagogickou radu. Pochvalu žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělení pochvaly vede evidenci třídní učitel. Zákonný zástupce žáka je o udělení pochvaly informován dopisem ředitele školy.

Mimořádné ocenění ředitele školy

1. Za zcela výjimečné úspěchy a skutky může být žákovi uděleno mimořádné ocenění.
2. Návrh na udělení mimořádného ocenění dává třídní učitel za:
 - Vynikající prospěch (samé výborné); žák musí být zároveň svým chováním a vystupováním vzorem pro ostatní žáky
 - mimořádný úspěch v soutěžích na krajské či celostátní úrovni
 - mimořádné skutky ve školním i mimoškolním prostředí
3. Třídní učitel navrhuje mimořádné ocenění na pololetní nebo závěrečné pedagogické radě.

b) Opatření k posílení kázně

1. Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti Školnímu řádu. Tato opatření předcházejí před snížením stupně z chování na konci příslušného pololetí.
2. V jednom klasifikačním období lze uložit každé opatření k posílení kázně jen jednou. Do dalšího klasifikačního období se platnost opatření k posílení kázně nepřenáší.
3. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
4. Udělení opatření k posílení kázně se zaznamenává do dokumentace školy. Třídní učitel je průběžně, nejpozději však po pedagogické radě, za každé čtvrtletí zapíše do katalogového listu žáka a systému Edookit.
5. Opatření k posílení kázně se neprodleně prokazatelným způsobem oznamují žákovi a jeho zákonnému zástupci.
6. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi napomenutí třídního učitele za:
 - opakované drobné přestupky proti Školnímu řádu (např. neplnění domácích úkolů, nenošení žákovské knížky a pomůcek do vyučování, rušení vyučování, pozdní příchody do vyučování apod.)
 - za jeden závažnější přestupek proti Školnímu řádu
2. Třídní učitel může udělit napomenutí kdykoliv v průběhu školního roku, napomenutí žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených napomenutích si vede evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení napomenutí třídního učitele informován zápisem do žákovské knížky.

Důtka třídního učitele

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi důtku třídního učitele za:
 - opakované drobné přestupky proti Školnímu řádu, a to v případě, že udělení napomenutí třídního učitele nebylo účinné
 - za jeden závažnější přestupek proti Školnímu řádu
2. Třídní učitel může udělit důtku kdykoliv v průběhu školního roku a neprodleně informuje ředitele školy. Udělení důtky třídního učitele nemusí předcházet udělení napomenutí třídního učitele. Důtku třídní učitel žákovi uděluje před kolektivem třídy. O udělených důtkách vede třídní učitel evidenci, informuje pedagogickou radu. Zákonný zástupce žáka je o udělení důtky třídního učitele informován zápisem do žákovské knížky, popřípadě dopisem třídního učitele.

Důtka ředitele školy

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo z podnětu třídního učitele udělit žákovi důtku ředitele školy za:
 - opakované přestupky proti Školnímu řádu, a to v případě, že důtka třídního učitele nebyla účinná
 - za hrubý přestupek proti Školnímu řádu (např. neomluvená absence menšího rozsahu, nevhodné chování vůči spolužákům nebo pracovníkům školy apod.)
2. Ředitel školy může udělit žákovi důtku ředitele školy po projednání v pedagogické radě. Udělení důtky ředitele školy nemusí předcházet jiná výchovná opatření. Důtku ředitele školy uděluje žákovi před kolektivem třídy. O udělených důtkách ředitele školy vede evidenci třídní učitel. Zákonný zástupce žáka je o udělení důtky ředitele školy informován dopisem ředitele školy.

III. Zásady pro používání slovního hodnocení

1. Slovní hodnocení se může použít u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří mají příslušným školským poradenským zařízením (PPP, SPC) diagnostikovanou vývojovou poruchu učení nebo chování. Slovní hodnocení se použije pouze v předmětech, kde se diagnostikovaná porucha promítá. O použití slovního hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. V ostatních případech bude použito klasifikačních stupňů.
2. Slovní hodnocení žáků může použít vyučující libovolného vyučovacího předmětu na základě souhlasu zákonných zástupců žáků a souhlasného stanoviska k žádosti, kterou vyučující předloží řediteli školy, tato žádost bude projednána na pedagogické radě.

Při stanovování slovního hodnocení žáka se vychází zejména z následujících kritérií:

- výsledky vzdělávání žáka v daném předmětu včetně odůvodnění hodnocení
- hodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání
- možnosti dalšího rozvoje žáka
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům, jak je překonávat

Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání nebo při přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, převede škola slovní hodnocení do klasifikace.

V případě slovního hodnocení či kombinace slovního hodnocení a klasifikace bude škola pro účely celkového hodnocení žáka na vysvědčení i pro stanovení průměrného prospěchu žáka vždy převádět slovní hodnocení do klasifikace.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1 – výborný | ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | ovládá |
| 3 – dobrý | v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | ovládá se značnými mezerami |
| 5 - nedostatečný | neovládá |

Úroveň myšlení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | nesamostatné myšlení |
| 5 - nedostatečný | odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Úroveň vyjadřování

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | celkem výstižné |
| 3 – dobrý | myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 - nedostatečný | i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 - nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

Píle a zájem o učení

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větších podnětů |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Chování

- 1 – velmi dobré** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
- 2 - uspokojivé** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
- 3 - neuspokojivé** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti Školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Zásady pro slovní hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením je tabulka:

Čtení	Čte samostatně (plynule, s porozuměním)	Čte s pomocí (a částečným porozuměním)	Čte s pomocí	Čte pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Psaní	Píše samostatně, (čitelně, úhledně)	Píše úhledně (čitelně)	Píše s pomocí	Píše pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
Matematika	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
Věcné učení Vlastivěda Přírodověda	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
Výchova ke zdraví	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
Informatika	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
Výtvarná výchova Pracovní výchova	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí

<i>Tělesná výchova</i>	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se cvičit podle svých možností	Při cvičení potřebuje pomoc a vedení	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<i>Hudební výchova</i>	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Aktivně se zapojuje a poslouchá hudbu	Má kladný vztah k hudbě	Dosud nemá kladný vztah k hudbě	Negativně reaguje na hudbu
<i>Volitelný předmět</i>	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s částečnou pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<i>Řečová výchova</i>	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s částečnou pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<i>CELKOVÝ PROSPĚCH</i>	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl			Neprospěl

**Zásady pro slovní hodnocení žáků
s těžkým mentálním postižením, více vadami a autismem**

<i>ROZUMOVÁ VÝCHOVA</i>	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<i>SMYSLOVÁ VÝCHOVA</i>	Učivo zvládá bez obtíží	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<i>PRACOVNÍ VÝCHOVA VÝTVARNÁ VÝCHOVA</i>	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<i>POHYBOVÁ VÝCHOVA</i>	Je obratný a snaživý	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se cvičit podle svých možností	Při cvičení potřebuje pomoc a vedení	Učivo nezvládá ani s trvalou pomocí
<i>HUDEBNÍ VÝCHOVA</i>	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Aktivně se zapojuje a poslouchá hudbu	Má kladný vztah k hudbě	Dosud nemá kladný vztah k hudbě	Negativně reaguje na hudbu
<i>ALTERNATIVNÍ REHABILITAČNÍ METODY</i>	Nehodnotí se	Nehodnotí se	Nehodnotí se	Nehodnotí se	Nehodnotí se
<i>CELKOVÝ PROSPĚCH</i>	Prospěl (a) s vyznamenáním	Prospěl(a)			Neprospěl(a)

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Pro získání podkladů pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků žáka využívá učitel zejména tyto prostředky:
 - soustavné diagnostické pozorování žáka
 - komunikace učitel – žák
 - průběžné ověřování výsledků vzdělávání
 - průběžné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různé druhy individuálních zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolní písemné práce a praktické zkoušky
 - analýza výsledků různých činností žáka, např. zapojení do projektů, výsledky skupinové práce
 - sebehodnocení žáka
 - konzultace s ostatními učiteli
 - konzultace s pracovníky Školního poradenského pracoviště, pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
2. Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období, výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
3. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen v případě žáků s diagnostikovanou vývojovou poruchou, kdy tento způsob zkoušení je doporučen ve zprávě psychologa.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů, v případě předmětů s hodinovou týdenní dotací nejpozději do 14 dnů.
5. Všechny známky, které učitel bere v úvahu při celkové klasifikaci, jsou zapsány v systému Edookit a u žáků 1. až 3. ročníku současně i v žákovské knížce.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat 45 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem zadáním písemné práce v systému Edookit. V jednom dni mohou žáci s výjimkou žáků 9. ročníku konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, ...).
9. Vyučující průběžně zapisují známky a udělená výchovná opatření do systému Edookit. Odpovídajícím způsobem zaznamenávají údaje do katalogového listu žáka.
10. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden

- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu dlouhodobé nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
12. Speciální pedagog školy, výchovný poradce a třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.
13. Pokud žák za klasifikační období zamešká více než 40 % časové dotace příslušného předmětu, může vyučující požádat ředitelku školy o dodatečné přezkoušení žáka před komisí.

V. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
5. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace byla provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

11. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka a na obou stupních základní školy.
12. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení a hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
13. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
14. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
15. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
16. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály

VI. Zkouška při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraničí škole na území ČR

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, a koná zkoušku ve kmenové škole, koná ji z období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
Zkouška se koná:
 - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
 - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
2. Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydaného mimo území ČR, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného dokladu. Plnění povinné školní docházky lze rovněž doložit čestným prohlášením zákonného zástupce žáka, pokud škola mimo území ČR takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
3. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky dle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

4. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky dle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.
5. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může konat zkoušku z každého povinného předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
6. Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
7. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky dle odstavce 5, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
8. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky dle odstavce 5, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.
9. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
10. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
11. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
12. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
13. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
14. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
15. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel zkoušející školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. Po vykonání zkoušek vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona".
16. V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

DODATEK č. 1

ke Školnímu řádu ze dne 1. 10. 2022

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu je vydán na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2023**.

Dodatek č. 1 mění:

Přílohu č. 1 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání

A: Zásady pro slovní hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením

B: Zásady pro slovní hodnocení žáků s těžkým mentálním postižením, více vadami a autismem

Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí **formou slovního hodnocení**.

Chování se hodnotí formou slovního hodnocení podle tabulky:

Stupeň hodnocení chování	Slovní hodnocení chování	Popis chování žáka
1	velmi dobré	Žák se chová přiměřeně svým možnostem
2	uspokojivé	Žák se chová podle svých možností přijatelně
3	neuspokojivé	Žák se nechová úměrně svým možnostem

Základem pro hodnocení žáků se středně těžkým mentálním postižením je tabulka:

Čtení	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Psaní	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Matematika	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Věcné učení Vlastivěda Přírodověda	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Výchova ke zdraví	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Informatika	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí

Výtvarná výchova Pracovní výchova	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Tělesná výchova	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Hudební výchova	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Volitelný předmět	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Řečová výchova	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Celkový prospěch	Prospěl (a) s vyznamenáním	Prospěl (a)			Neprospěl (a)

Základem pro hodnocení žáků s těžkým mentálním postižením, více vadami, autismem je tabulka:

Rozumová výchova	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Smyslová výchova	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Pracovní výchova Výtvarná výchova	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Pohybová výchova	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Hudební výchova	Vzdělávací obsah zvládá bez obtíží	Vzdělávací obsah zvládá	Vzdělávací obsah zvládá s pomocí	Vzdělávací obsah zvládá pouze s trvalou pomocí	Vzdělávací obsah nezvládá ani s trvalou pomocí
Alternativní rehabilitační metody	Nehodnotí se	Nehodnotí se	Nehodnotí se	Nehodnotí se	Nehodnotí se
Celkový prospěch	Prospěl (a) s vyznamenáním	Prospěl(a)			Neprospěl(a)

Učitel v základní škole speciální celkově slovně hodnotí žáka z jednotlivých předmětů v pololetí a na konci školního roku. Celkové slovní hodnocení v 1. pololetí a na konci školního roku zapisuje do školní matriky. Učitel vychází z formulací uvedených v tabulkách. Vybrané formalizované hodnocení jednotlivých vyučovacích předmětů je doplněno podrobnějším

širším slovním hodnocením. Žáci jsou zde hodnoceni komplexním popisem zlepšení žáka za dané pololetí školního roku.

V průběhu školního roku hodnotí učitel slovně žáka převážně pochvalou a povzbuzením. Slovní hodnocení může být doplněno využitím všech dostupných prostředků, které budou žákovi srozumitelné: známka, obrázek, razítko, případně i drobné „hmotné“ ocenění, oblíbená aktivita tak, aby byl pozitivně motivován k další činnosti.

Dodatek č. 1 k Školnímu řádu vstupuje v účinnost dne 1. 9. 2023.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 31. 8. 2023

Mgr. Bohumila Počtová
ředitelka školy