



Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 6

Komenského 6, Žďár nad Sázavou 591 01

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracoval:	Mgr. Bohumila Počtová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Bohumila Počtová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	28. 2. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	6. 3. 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Údaje o zařízení

Školní jídelna - výdejna při Základní škole Žďár nad Sázavou, Komenského 6
příspěvková organizace.

Pracoviště:

- a) ŠJ Komenského 6 jídelna - výdejna
- b) ŠJ Komenského 2 - výdejna

Strava je do ŠJ při Základní škole Žďár nad Sázavou, Komenského 2 dovážena ze ŠJ při Základní škole Žďár nad Sázavou, Komenského 6.

II. Úvodní ustanovení

- a) Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
- b) Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
- c) Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě ustanovení zejména zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

III. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců - strávníků ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy ve školní jídelně

1. Strávník má právo:

- a) stravovat se ve školní jídelně,
- b) na kvalitní a vyváženou stravu dle platných právních předpisů,
- c) na informace týkající se školního stravování,
- d) vznášet připomínky ke stravování,
- e) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve zdravém životním prostředí,
- f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím.

2. Strávník má povinnost:

- a) dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
- b) chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- c) řídit se pokyny dohlížečícího pedagogického pracovníka, příp. kuchařky,
- d) nenosit do jídelny věci nesouvisející se stravováním,
- e) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- f) odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- g) zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy.

3. Zákonný zástupce strážníka má právo:

- a) na informace související se školním stravováním,
- b) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny.

4. Zákonný zástupce strážníka má povinnost:

- a) informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, případně požadavky na dietu,
- b) hradit stravné ve výši stanovené v příloze č. 1 tohoto řádu,
- c) nahlásit změnu čísla účtu, ukončení stravování.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy

- a) Dohled ve školní jídelně vydává strážníkům a zákonným zástupcům strážníků takové pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- b) Ve školní jídelně se strážník chová slušně, zdraví zaměstnance školy a respektuje pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka.
- c) Informace, které zákonný zástupce poskytne o nezletilém strážníkovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a škola postupuje v souladu s obecným nařízením 679/2016 (tzv. GDPR).
- d) Všichni strážníci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

6. Rozsah stravovacích služeb

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance (obědy)
- žáky základní školy (obědy)
- jiné osoby – cizí strážníky (obědy)

7. Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny strážníků

- a) Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- b) Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin dětí a žáků, do kterých jsou děti a žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
- c) Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování).
- d) Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a na nástěnce v jídelně.
- e) Cena oběda pro cizí strážníky na daný kalendářní rok je každoročně stanovena po zaúčtování všech nákladů za uplynulý rok,
- f) Změna ceny oběda je strážníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

8. Podmínky přihlášení a odhlášení stravy

- a) Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování.
- b) Dítě je přihláшено na základě vyplnění přihlášky na celou dobu školní docházky k pravidelnému odběru stravy, o výjimky je nutno požádat písemně nebo e-mailem.
- c) Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).
- d) V případě onemocnění je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování.
- e) Odhlášky budou přijímány telefonicky, osobně, nebo prostřednictvím stránek www.strava.cz nejpozději ten den do 7:00 hodin.
- f) Při telefonickém odhlašování je vždy potřeba oznámit termín odhlášení, jeho případné prodloužení je nutno opět oznámit.
- g) První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je možnost stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.
- h) Žáci, dospělí a cizí strážníci odebírají v jednom dni jeden oběd.
- i) Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje.
- j) Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce informovat vedoucí školní jídelny o ukončení stravování.
- k) Strážník se může zaregistrovat na server www.strava.cz. Informace o způsobu registrace jsou vyvěšeny na stránkách školy www.3zsrdar.cz.
- l) Všichni strážníci mají automaticky zadány 1. chod podle jídelníčku, stačí tedy provést pouze změnu výběru, a to nejpozději předcházející čtvrtek do 13,30 hodin před týdnem, kdy bude jídelníček platit (časový termín je stanoven s ohledem na možnosti objednávek surovin pro vaření obědů).

9. Úplata za školní stravování, způsob jejího placení a vyúčtování pro základní školu

- a) Způsob úhrady stravného
 - Platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dnů – tiskopis v kanceláři ŠJ nebo na webových stránkách
 - Pro majitele bankovního účtu platí 284077949/0300
 - U hotovostních plateb poslední týden na měsíc následující.
- b) Pokud je dítě přihláшено ke stravování, ale nemá zaplacen stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.
- c) K evidenci stravovaného dítěte je nutné pořídit **identifikační čip** v ceně 120,- Kč, což je záloha, která je vratná při ukončení stravování a vrácení nepoškozeného čipu). Tímto čipem se dítě prokazuje v jídelně po celou dobu školní docházky.
- d) Telefonický kontakt do školní jídelny je **566 591 427** nebo **736 472 471** e-mailová adresa hbresinova@3zsrdar.cz.
- e) S kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni v pokynech pro rodiče, které obdrželi při nástupu dítěte do školy.
- f) Připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

10. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

11. Stravování v době nemoci a v době prázdnin

- a) Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro strávnický pouze v době jejich pobytu ve škole.
- b) Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka ve škole.
- c) V první den nepřítomnosti dítěte nebo žáka, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce dítěte nebo žáka, nebo jím pověřená osoba.
- d) Druhý den a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte nebo žáka ve škole, proto dítě nebo žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný zástupce dítěte nebo žáka, nebo jím pověřená osoba může od druhého dne nepřítomnosti strávnicka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu.
- e) V době prázdnin není žákům základní školy strava poskytována

12. Jídelní lístek

- a) Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- b) Jídelní lístek je na každý týden vyvěšen na nástěnce školy a webových stránkách školy. Informace o alergenech jsou zveřejněny pod číselným označením (seznam 14 alergenů je zveřejněný na webových stránkách školy) v jídelním lístku.

13. Podmínky dietního stravování

- a) Žákům jejichž stravování vyžaduje omezení, poskytuje školní jídelna stravování v dietním režimu, avšak pouze na základě doporučení praktického lékaře pro děti a dorost, nebo odborného lékaře.
- b) Pakliže se dítě nemůže normálně stravovat (lékařem nařízená dieta, doloženo potvrzením lékaře), mohou rodiče po domluvě s vedoucí ŠJ zajistit dítěti dietní stravu ze svých zdrojů.

IV. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.

Identifikace strávnicků se provádí na základě zakoupeného čipu.

Provozní doba školní jídelny

11,15 hodin – 11,30 hodin výdej do jídlonosičů zadním vchodem do školní jídelny

11,30 hodin – 13,45 hodin výdej obědů

Jídelna se uzamyká ve 14,00 hodin

1. Režim výdeje

- a) Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávnický, kteří se v jídelně stravují.

- b) Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- c) Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování.
- d) Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- e) V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- f) Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- g) Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně.
- h) Ztrátu čipu je třeba neprodleně nahlásit vedoucí jídelny, aby bylo možné zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou.
- i) Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- j) Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- k) Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.

2. Ostatní zásady provozu

- a) Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu apod. odebrat oběd do jídlonosiče v době od 11,15 hodin – 11,30 hodin výdej do jídlonosičů zadním vchodem do školní jídelny. Takto vydané jídlo je určeno k okamžité spotřebě.
- b) Pokud strávník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Dohled nad strávníky

- a) Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
- b) Dohled nad nezletilými strávníky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu pracovní doby, dohledů na příslušný kalendářní rok nebo aktuálního suplování.
- c) Povinnosti dohledu ve školní jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - nenutí strávníky násilně do jídla
 - sleduje stolování strávníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
 - sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkládacího okénka
 - dbá na bezpečnost strávníků
 - reguluje osvětlení v jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

2. Předcházení úrazům, informace o povinnosti hlášení případných úrazů

- a) Strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strávníků, zaměstnanců školy i ostatních osob.
- b) Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu jejího provozu.
- c) K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.
- d) Strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- e) Strávníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla slušného chování a hygieny.
- f) Pedagogický dohled dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.
- g) Každý úraz, poranění či nehoda ve školní jídelně se okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici strávník neprodleně oznámí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport zraněného v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

3. Zajištění kázně, pravidel slušného chování, dodržování hygienických zásad a stravovacích návyků

- a) Ve školní jídelně stravníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled, příp. pracovníka provozu školní jídelny.
- b) Během výdeje stravy zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) dohled nad žáky.
- c) Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány zaměstnanci školy. Nápoj si může strávník nalít sám u samostatného nápojového stolu.
- d) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě.
- e) Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.
- f) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují stravníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

4. Prevence před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Ve školní jídelně je zakázáno nošení, držení, distribuce, konzumace a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety včetně elektronických, drogy).
- b) Projevy šikany mezi strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v prostorách jídelny přísně zakázány.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- a) Strávníkům je zakázáno poškozovat nebo ničit majetek školní jídelny.
- b) Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
- c) Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí strávník svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce strávníka v plné výši uhradit.
- d) Strávníci odkládají použité nádobí na místo k tomu určenému – okénku pro vracení nádobí.
- e) Strávníci nesmí bez souhlasu dohlížejícího pedagogického pracovníka ze školní jídelny vynášet inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- f) Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době od 11,15 hodin – 11,30 hodin zadním vchodem do školní jídelny.

VII. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
- b) Zrušuje se předchozí znění vnitřního řádu školní jídelny.
- c) Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 6. 3. 2023.
- d) Zaměstnanci školy budou s tímto vnitřním řádem seznámeni dne 28. 2. 2023.
- e) Nezletilí strávníci (žáci ZŠ) budou s tímto vnitřním řádem prokazatelným způsobem seznámeni dne 1. 3. 2023. Seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
- f) Ředitel školy zveřejňuje tento vnitřní řád vyvěšením v prostorách školní jídelny a na webových stránkách.

Přílohy:

- 1. Přehled cen stravného

Ve Žďáře nad Sázavou dne 28. 2. 2023

Mgr. Bohumila Počtová, ředitelka školy

Příloha č.1 Přehled cen stravného

Cena stravného

Kategorie žáci 3 – 6 let	26,- Kč oběd
Kategorie žáci 7 – 10 let	28,- Kč oběd
Kategorie žáci 11 – 14 let	30,- Kč oběd
Kategorie žáci 15 a více let	32,- Kč oběd
Cizí strávníci	76,- Kč oběd

Cena stravného v době nemoci

Kategorie žáci 3 – 6 let	58,- Kč oběd
Kategorie žáci 7 – 10 let	60,- Kč oběd
Kategorie žáci 11 – 14 let	62,- Kč oběd
Kategorie žáci 15 a více let	64,- Kč oběd
Cizí strávníci	76,- Kč oběd