



PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ NA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 6, 591001

Tým pracovníků ŠPP tvoří:

Výchovný poradce pro 1. a 2 stupeň:

Mgr. Jitka Stará

Email: jstara@3zsodar.cz

Tel.: 566 591 435 – Kabinet 1. stupně

566 591 420 – ŠPP

Konzultační hodiny: úterý 11:50 -12:35 hod., nebo po předchozí dohodě.

Výchovný poradce pro SPT:

Mgr. Dana Bučková

Email: dbuckova@3zsodar.cz

Tel.: 566 591 437 – 1.E

566 591 420 – ŠPP

Konzultační hodiny: úterý 11:50 -12:35 hod., nebo po předchozí dohodě.

Školní metodik prevence, karierní poradce:

Mgr. Miloš Moučka

Email: mmoucka@3zsodar.cz

Tel.: 566 591 430 – Kabinet dějepisu

566 591 420 – ŠPP

Konzultační hodiny: po předchozí dohodě.

Speciální pedagog – etoped:

Mgr. Irena Čuhlová

Email: spp@3zsodar.cz

Tel: 566 591 420 – ŠPP

Konzultační hodiny: pondělí až pátek 07:00- 14:30 hod., nebo po předchozí dohodě, krizová intervence je poskytována ihned.

Program poradenských služeb ve škole

Základní charakteristika služeb

Na základě školského zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, je ve škole zřízeno školní poradenské pracoviště, které slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy.

Poradenské služby jsou zajišťovány týmem pracovníků školy, který tvoří výchovný poradce, školní metodik prevence sociálně patologických jevů a školní speciální pedagog, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov i s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů.

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a zaručovalo ochranu osobních dat klientů. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas žákova zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí, v případech, kdy má škola podezření, že dochází k týrání, k šikaně a k dalším sociálně patologickým jevům, v rámci preventivních programů nebo na žádost soudu.

Žák a jeho zákonný zástupce, musí být školou předem srozumitelně a jednoznačně informován:

- a) všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- b) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následků, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- c) právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu.

Škola vede o poradenských službách poskytovaných speciálním pedagogem, školním metodikem prevence nebo výchovným poradcem příslušnou dokumentaci (o vyšetřeních, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové, IVP, PLPP atd.).

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují především pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče či další nestátní subjekty.

Vymezení poradenských služeb ve škole

Standardní činnosti poradenských pracovníků zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům školy.

Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti

1. Zajištění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

ZÁŘÍ

- Kontrola nákupu a příprava pomůcek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, evidence pomůcek zakoupených z podpůrných opatření.

Zodpovídají: Stará, Bučková

- Aktualizace a doplnění databáze žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, evidence platných doporučení ŠPZ k 1. 9. 2023, kontrola matriky.

Zodpovídají: Stará, Bučková

- Evidence podpůrných opatření 1. stupně, konzultace s vyučujícími.

Zodpovídá: Stará

- Aktualizace informačních nástěnek pro rodiče, žáky i učitele.

Zodpovídá: Čuhlová

- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro žáky se SVP v souladu s platnou legislativou, evidence vypracovaných a podepsaných IVP.

Zodpovídají: Stará, Bučková

- Spolupráce výchovných poradců, školního speciálního pedagoga s třídními učiteli při tvorbě IVP pro žáky se SVP, možnost účasti při projednávání se zákonnými zástupci.

Zodpovídají: Stará, Bučková, Čuhlová

- Realizace předmětu speciálně pedagogické péče pro žáky se SVP na základě doporučení ŠPZ.

Zodpovídá: Čuhlová

ŘÍJEN

- Jednání v pedagogicko-psychologických poradnách a ve speciálně pedagogických centrech, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok + projednání individuálních vzdělávacích plánů s konzultanty školského poradenského zařízení.
- Příprava podkladů pro kontrolní vyšetření v ŠPZ vycházejících žáků se SVP z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu

Zodpovídají: Stará, Bučková

LEDEN

- Spolupráce s třídními učiteli na vyhodnocení IVP za 1. pololetí + návrhy na doplnění IVP.

Zodpovídají: Stará, Bučková, Čuhlová

ČERVEN

- Spolupráce s třídními učiteli na vyhodnocení IVP za 2. pololetí.

Zodpovídají: Stará, Bučková, Čuhlová

- Vyhodnocení podpůrných opatření žáků se SVP pro ŠPZ na základě informací od vyučujících, účast na setkání výchovných poradců v PPP Žďár nad Sázavou.

Zodpovídají: Stará, Bučková

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Průběžná konzultace podpůrných opatření se ŠPZ (PPP, SPC), seznámení se závěry vyšetření, koordinace nákupu pomůcek z podpůrných opatření a jejich evidence.

Zodpovídají: Stará, Bučková

- Náslechy v hodinách, ve kterých jsou vyučováni žáci se SVP a následné konzultace s učiteli o možnostech práce s nimi a realizaci podpůrných opatření. Četnost těchto náslechů bude dána zájmem učitelů a časovými možnostmi členů školního poradenského pracoviště.
- Průběžná kontrola platnosti doporučení, informování zákonných zástupců o nutnosti objednání vyšetření v ŠPZ – úzká spolupráce s třídními učiteli a vyučujícími.
- Konzultace s třídními učiteli a rodiči žáků o závěrech prvního vyšetření v ŠPZ a projednání následné péče o tyto žáky.
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. ročníků při zahájení školní docházky a žáků 6. ročníků při přechodu na II. stupeň a pomoc třídním učitelům a rodičům při jejich řešení.
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Konzultace s rodiči žáků se SVP.
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – zapojení do programů dalšího vzdělávání.
- Poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Zodpovídají: Čuhlová, Stará, Bučková

2. Prevence školní neúspěšnosti

ZÁŘÍ

- Spolupráce s vedením školy na koordinaci pedagogické intervence a doučování.

Zodpovídají: Stará, Čuhlová

- Zajištění generálního souhlasu s poskytováním poradenských služeb v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., školský zákon a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Zajištění individuálního souhlasu s činností školního speciálního pedagoga.
- Kontrola generálních souhlasů u všech tříd.
- Vytvoření plánu školního poradenského pracoviště.
- Zavedení dokumentace činnosti ŠPP.

Zodpovídá: Čuhlová

LISTOPAD

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 1. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, evidence zápisů z jednání.

Zodpovídá: Čuhlová

LEDEN

- Spolupráce s vyučujícími na vyhodnocení hodin pedagogické intervence za 1. pololetí školního roku, evidence vyhodnocení.

Zodpovídá: Stará

DUBEN

- Jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou za 3. čtvrtletí hodnoceni z některého předmětu nedostatečně, z evidence zápisů jednání.

Zodpovídá: Čuhlová

ČERVEN

- Spolupráce s vyučujícími na vyhodnocení hodin pedagogické intervence za 2. pololetí školního roku, evidence vyhodnocení.

Zodpovídá: Stará

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Sledování žáků s výrazným zhoršením prospěchu v průběhu školního roku – poskytování individuálních konzultací třídním učitelům, vyučujícím jednotlivých předmětů i rodičům těchto žáků, případně žákům samotným.
- Realizace individuálního výchovného plánu, individuální práce s žákem.
- Vyhodnocování závěrů pedagogických rad – přehled o žácích s neprospěchem – hledání příčin neprospěchu, případně tvorba mikroplánu pro žáky s neprospěchem (stanovení úkolů pro žáka, rodiče i školu) – úzká spolupráce s třídními učiteli a rodiči neprospívajících žáků.
- V případě potřeby zprostředkování služeb odborných pracovišť – doporučení k odborným vyšetřením žáků, konzultace o výsledcích vyšetření, koordinace návazné péče na škole.
- V případě nefunkční spolupráce se zákonnými zástupci kontaktovat OSPOD Žďár nad Sázavou.
- Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti poradenského pracoviště, navržená a realizovaná opatření.
- Metodické a informační činnosti:
 - 1) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a/ v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b/ s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c/ s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d/ s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e/ v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

Zodpovídají: Čuhlová, Stará, Bučková

3. Problémy spojené se školní docházkou

ÚKOLY PRO CELÝ ŠKOLNÍ ROK

- Prevence a postihy záškoláctví – postup podle metodického pokynu: evidence neomluvených hodin, účast na jednáních třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů s rodiči a z jednání výchovných komisí.
- V případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou a zvýšenou absencí.
- Spolupráce se Orgánem sociálně právní ochrany dětí – kurátorem pro mládež, školským odborem při Mú Žďár nad Sázavou, případně s Policií ČR, při řešení případů neomluvené absence.
- Péče o žáky s výchovnými a vzdělávacími obtížemi, spolupráce s institucemi – Sociálně aktivizační služba, SVP jednání s probačními a mediační službou, řešení aktuálních případů.
- Sledování žáků s vysokou omluvenou absencí – jednání s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáka, hledání příčin vysoké absence žáků ve škole a návrhy opatření.
- Koordinace zajištění pomoci žákům s dlouhodobou absencí ze zdravotních důvodů – možnost zadání úkolů z jednotlivých předmětů + individuální konzultace + individuální přezkoušení.

Zodpovídá: Čuhlová

4. Kariérové poradenství

ZÁŘÍ

- Aktualizace informační nástěnky – základní informace a plán aktivit.

ŘÍJEN

- Průběžná spolupráce s náborovými pracovníky.
- Předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání na školní rok 2023/24 vycházejícím žákům.
- Průzkum mezi vycházejícími žáky – další studium po ukončení základní školy a volba povolání (dotazníky k volbě povolání).
- Průzkum zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. ročníku.
- Příprava materiálů o volbě povolání pro třídní učitele vycházejících žáků a zájemců o studium na víceletém gymnáziu.
- Nácvik vyplňování přihlášek na SOU, SŠ.
- Shromažďování informací o možnostech studia na SŠ a SOU ve školním roce 2023/24 a předávání průběžných informací vycházejícím žákům – aktualizace nástěnek.
- Vydání přihlášek na střední školy žákům, kteří se budou hlásit na umělecké obory a budou vykonávat talentové zkoušky.

LISTOPAD

- Návštěva Festivalu vzdělávání (DK Žďár nad Sázavou)
 - obecné informace o možnostech dalšího vzdělávání žáků po ukončení ZŠ,
 - legislativní změny a optimalizace sítě středních škol,
 - informace o vyplňování a podávání přihlášek,
 - informace o spolupráci s PPP při volbě povolání,
 - individuální prezentace přítomných zástupců SŠ a SOU.
- Kontrola přihlášek žáků na obory s talentovou zkouškou, následné vrácení přihlášek žákům; zákonní zástupci si sami zajistí odeslání přihlášky na střední školu.
- Exkurze vycházejících žáků do informačního střediska Úřadu práce Žďár nad Sázavou.
- Seznámení žáků s internetovými portály v rámci výuky (práce na PC).
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků.

PROSINEC

- Poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům – pomoc při rozhodování.
- Exkurze na vybrané SŠ a SOU.

LEDEN

- Přijímací řízení na obory s talentovými zkouškami + vyhodnocení tohoto přijímacího řízení.
- Vydávání přihlášek na SŠ a SOU vycházejícím žákům a zájemcům o víceletá gymnázia.

ÚNOR

- Kontrola a evidence přihlášek na SŠ, SOU a víceletá gymnázia, potvrzení přihlášek ve škole a jejich následné vrácení žákům; zákonní zástupci zajistí odeslání přihlášky na střední školu.

DUBEN

- První kolo přijímacího řízení, sledování a vyhodnocení výsledků prvního kola přijímacího řízení na SŠ a SOU.
- Sledování a zhodnocení výsledků přijímacích zkoušek na víceletá gymnázia.

KVĚTEN

- Další kola přijímacího řízení – pomoc žákům, kteří v 1. kole neuspěli při odvolacím řízení, hledání volných míst a vyplňování přihlášek – sledování a vyhodnocení výsledků dalších kol přijímacích zkoušek na SŠ a SOU.

ČERVEN

- Vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok.

*Za celou oblast zodpovídá: **Moučka***

5. Prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků

- Aktivita plánovaná v oblasti prevence jsou jako každoročně podrobně popsány v Minimálním preventivním programu školy. Jeho cílem je předat informace o sociálně patologických jevech, ukázat jaké problémy tyto jevy způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu.
- Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- Minimální preventivní program bude realizován v těchto oblastech:
 - 1) součást výuky v 2. - 9. ročníku
 - 2) aktivity dlouhodobého charakteru – zajišťuje Centrum prevence Spektrum
 - 3) spolupráce s rodiči.

*Za vypracování, plnění a vyhodnocení MPP zodpovídá: **Moučka, Čuhlová***

6. Zapojení školního speciálního pedagoga do oblasti prevence

Konzultační, poradenské a intervenční práce:

- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
- Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
- Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
- Kariérové poradenství u žáků.
- Techniky a hygiena učení pro žáky.
- Skupinová a komunitní práce s žáky.
- Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy v rámci TH apod.
- Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
- Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

Metodická práce a vzdělávací činnost:

- Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Metodická pomoc třídním učitelům.
- Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
- Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- Prezentační a informační činnost.
- Příprava a organizace adaptačního kurzu pro žáky 6. ročníku (září).
- Úzká spolupráce se školním metodikem prevence a vyučujícími – především v oblasti mapování vztahů ve třídách a při řešení výskytu sociálně patologických jevů.
- Vedení písemných záznamů z jednání se zákonnými zástupci žáků.
- Preventivní práce s třídními kolektivy – náslechy ve vyučování, další spolupráce na základě zájmu třídních učitelů.
- Koordinace a realizace aktivit zaměřených na integraci žáků s odlišným mateřským jazykem.
- Nácvik základních sociálních situací s důrazem na sociální porozumění, společenské chování, budování vztahů ve třídním kolektivu.

Zodpovídá: Čuhlová

Třídní učitel

- Motivuje třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporuje rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhá při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě.
- Získává si přehled o osobnostních zvláštностech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracuje s poradenským pracovištěm při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských i naukových problémů.
- Vede žáky k dodržování školního řádu.
- Zajišťuje spolupráci školy s rodiči.
- Vede dokumentaci o žácích.
- Spolupracuje s poradenským pracovištěm.

Nepedagogičtí pracovníci

Také nepedagogičtí pracovníci (uklízečky, kuchařky, školník, ekonomičtí pracovníci) jsou součástí vztahové sítě a klimatu školy. V tomto smyslu je také ŠPP k dispozici i jejich potřebám, dotazům, přichází s nabídkou metodické podpory a je otevřeno podnětům z jejich strany. Je nastavena komunikační linie při řešení rizikových jevů a chování žáků k nepedagogickým pracovníkům.

Časová dostupnost poradenských služeb

Každý z poradenských pracovníků školy má k dispozici konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb.

Ve Žďáře nad Sázavou dne 1. 9. 2023

Mgr. Irena Čuhlová
vedoucí ŠPP

Mgr. Miloš Moučka
metodik prevence

Mgr. Dana Bučková
výchovní poradce

Mgr. Jitka Stará
výchovní poradce