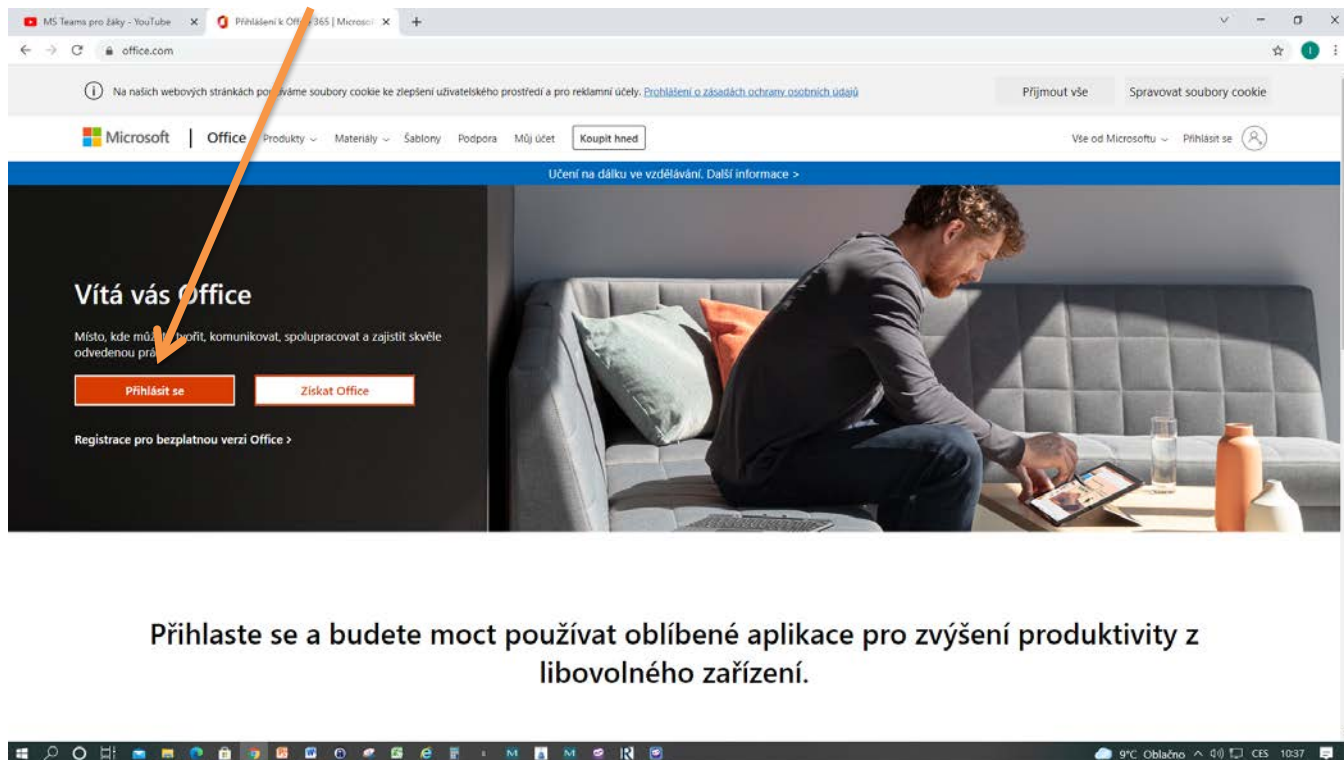


# Návod Teams pro žáky a rodiče

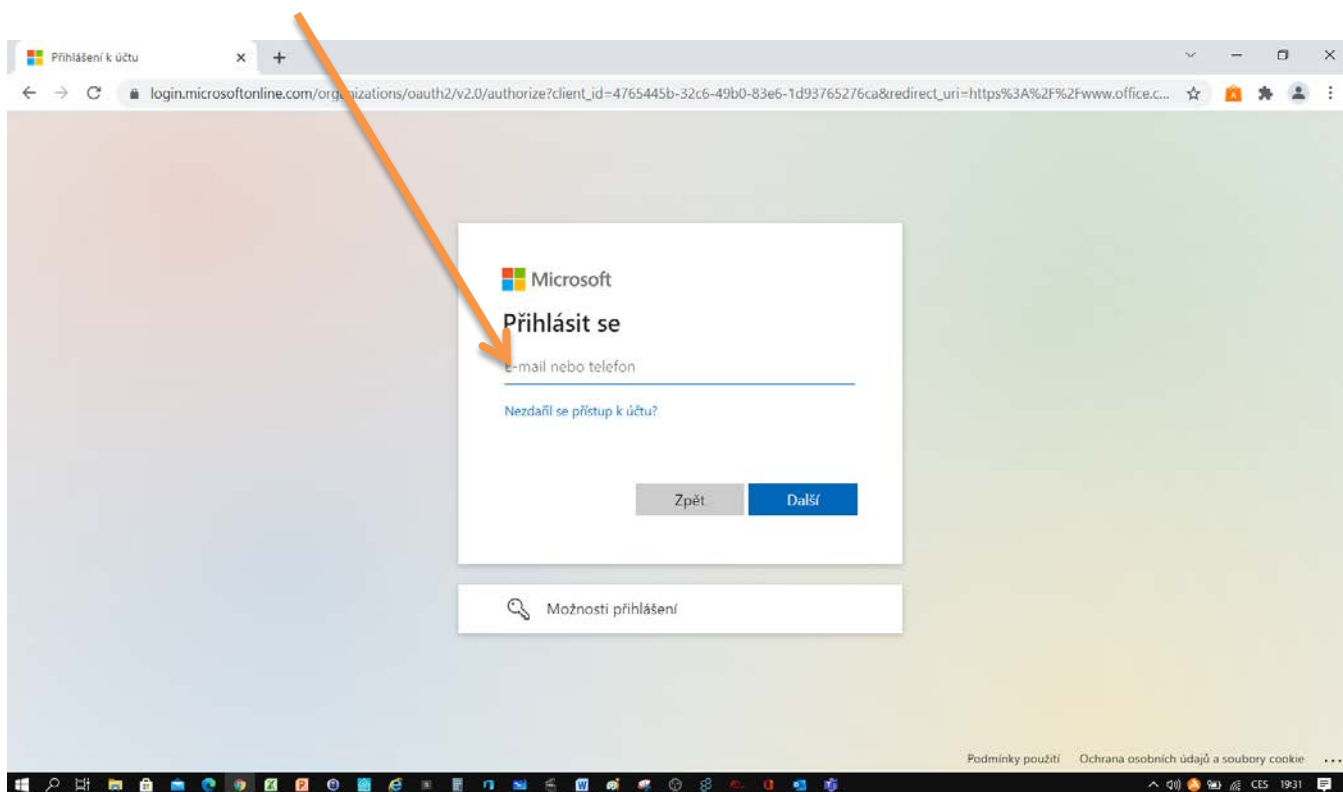
Microsoft Teams je nástroj pro online výuku. Tato služba je součástí služby Microsoft Office 365.

Přihlašovací stránka je <https://www.office.com/>

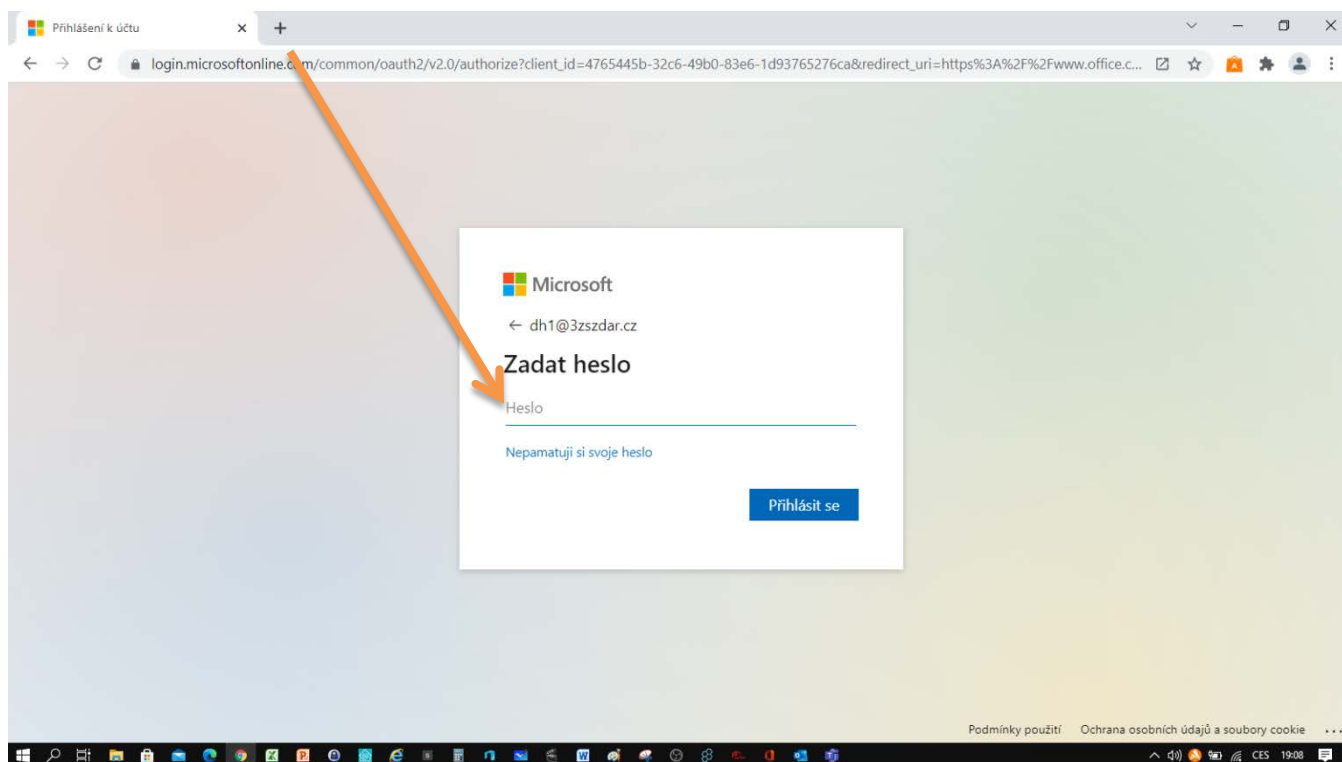
Kliknete na tlačítko Přihlásit se



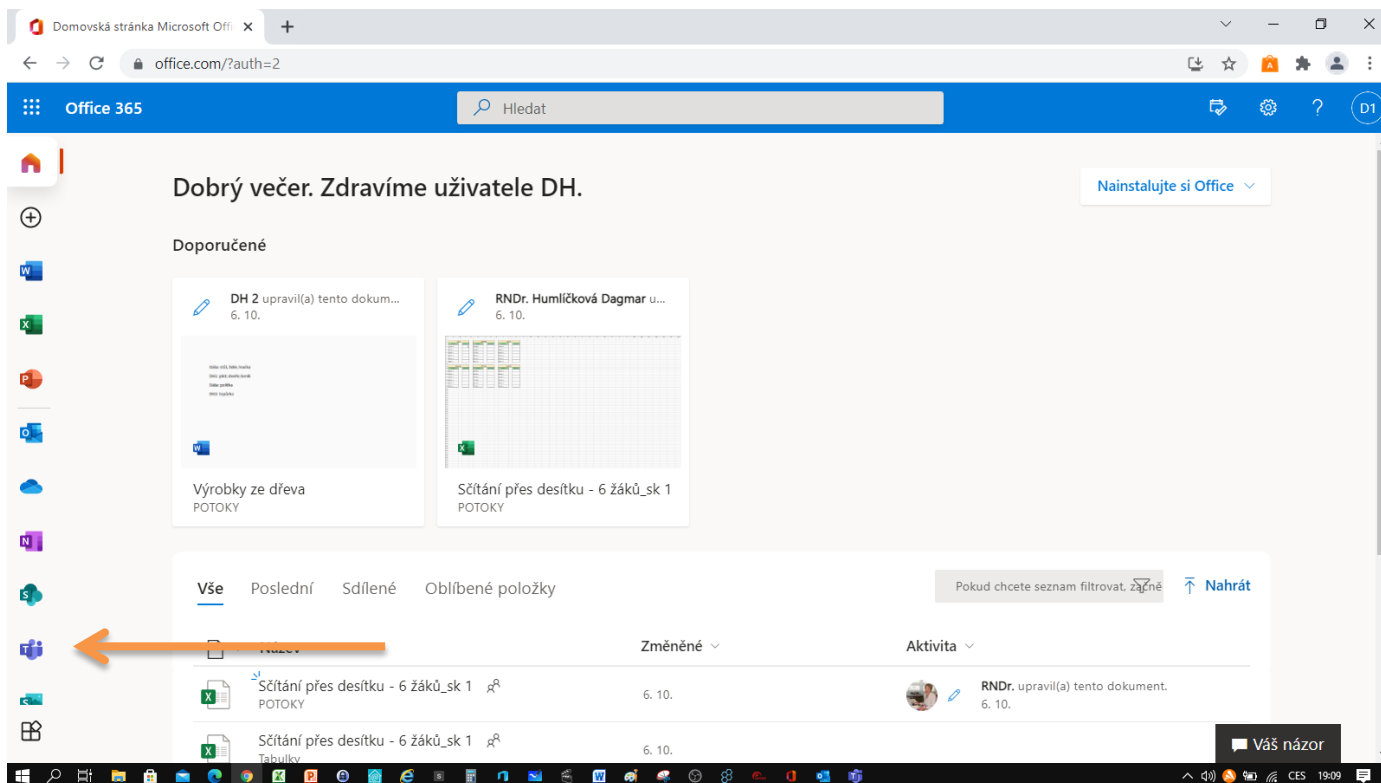
Otevře se okno pro zadání uživatelského jméno (e-mail Vašeho dítěte s doménou 3zsodar.cz).



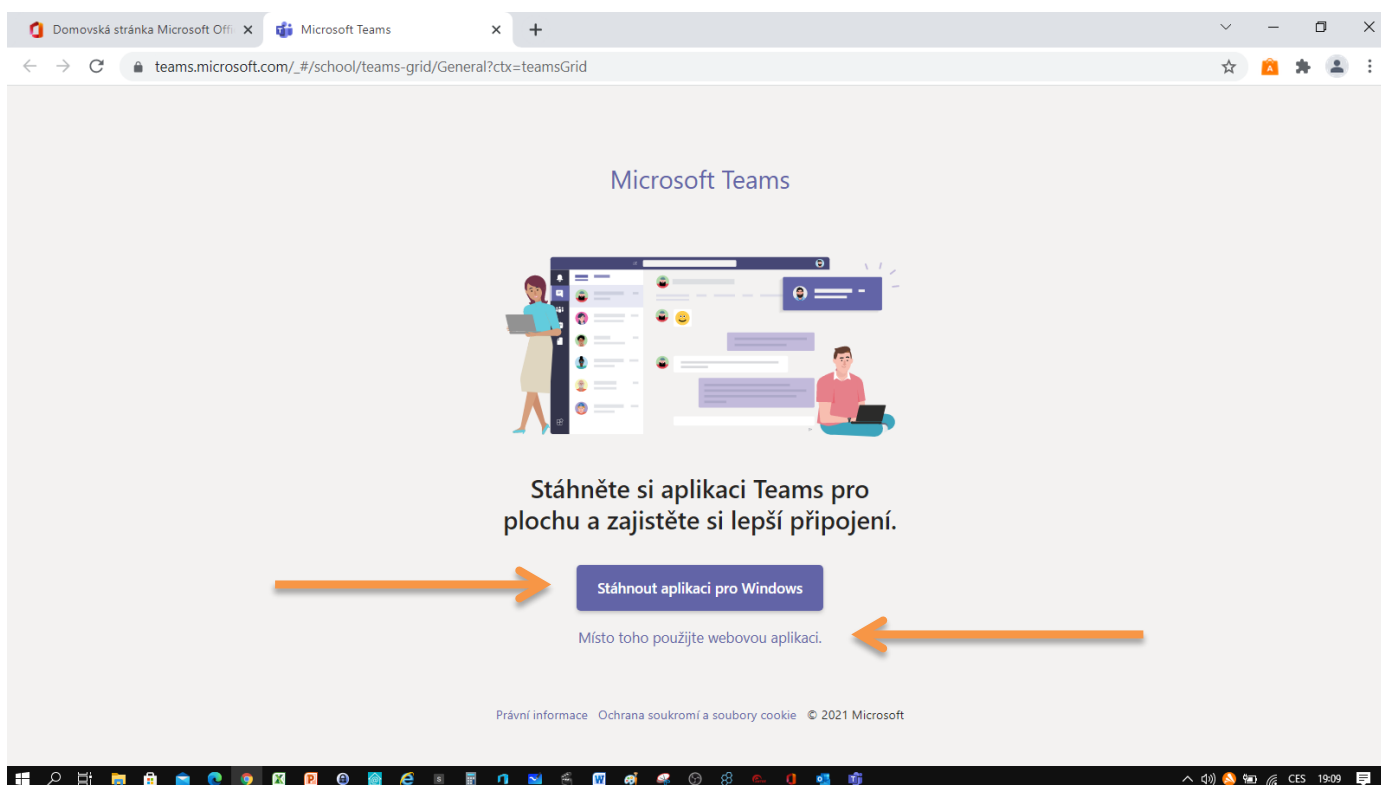
Po vyplnění e-mailu zvolíte DALŠÍ a budete vyzváni k zadání hesla. Hesla žáků 1. A, 2. A, 3. A, 2. D, 9. D, 1. E, 2. E, 3. E byly poslány zákonným zástupcům prostřednictvím Edookitu. Ostatní žáci si zvolili heslo sami při zkušebním přihlášení k Office 365 ve škole.



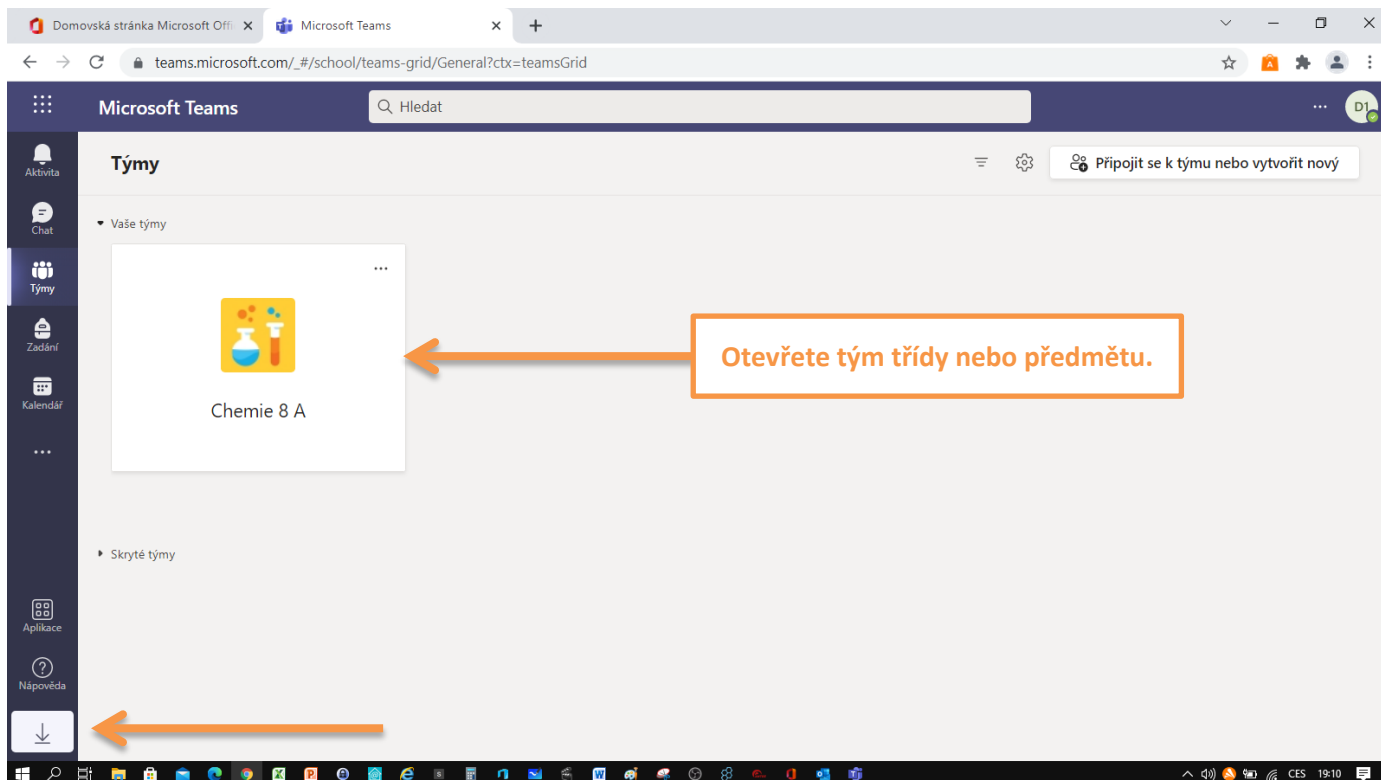
Takto vypadá prostředí Office 365. Pro Vás je důležitá fialová ikona TEAMS. Kliknete na ni.



Dále si můžete zvolit, zda aplikaci Teams si nainstalujete na počítač (Stáhnout aplikaci pro Windows, na ploše počítače se objeví ikona Teams) nebo použijete pouze webovou aplikaci bez instalace.



Nyní se Vám zobrazí nabídka týmů, ve kterých je Vaše dítě zařazeno ( v ukázce tým Chemie 8. A). Veškerá nabídka ohledně programu je v levém menu (možnost stáhnout desktop aplikaci, poslední ikona v levém sloupci dole).



## Popis záložky PŘÍSPĚVKY

The screenshot shows the Microsoft Teams interface in a web browser. The 'Příspěvky' (Posts) tab is active in the 'Obecné' (General) channel. Several callout boxes with orange borders and arrows point to specific features:

- Záložka PŘÍSPĚVKY je pro CHAT a společnou komunikaci všech členů týmu.** (The PŘÍSPĚVKY tab is for CHAT and common communication of all team members.) - Points to the 'Příspěvky' tab header.
- Tlačítko pro odpověď. (Nezapomeňte ji odeslat).** (Reply button. (Don't forget to send it).) - Points to the 'Odpovědět' (Reply) button below a post.
- Zde můžete být vyzváni k připojení k videohovoru (online hodině).** (Here you can be invited to join a video call (online lesson).) - Points to the '@' icon on a post.
- Novou konverzaci zahajujete při změně tématu nebo jiném dotazu, než je výše uvedený (pro udržení přehlednosti chatu).** (You start a new conversation when changing the topic or asking a different question than the one above (to maintain chat clarity).) - Points to the 'Nová konverzace' (New conversation) button.

## Popis záložky SOUBORY

The screenshot shows the Microsoft Teams interface in a web browser, with the 'Soubory' (Files) tab active in the 'Obecné' (General) channel. Callout boxes with orange borders and arrows explain file sharing:

- Soubory ve složce VÝUKOVÉ MATERIÁLY jsou pouze ke čtení.** (Files in the VÝUKOVÉ MATERIÁLY folder are read-only.) - Points to the 'Výukové materiály' folder icon.
- S ostatními soubory můžete pracovat společně, jsou nasdílené. Učitel vidí, jaké úpravy jednotliví žáci dělají.** (With other files you can work together, they are shared. The teacher sees what changes individual students make.) - Points to the 'Sčítání přes desítku - 6 žáků\_sk 1.xlsx' file.

Název	Změněno	Autor změny
Výukové materiály		RNDr. Humlíčková ...
DH1	6. října	DH 1
DH2	6. října	DH 2
Sčítání přes desítku - 6 žáků_sk 1.xlsx	6. října	RNDr. Hu...
VODOPIŠ.docx	6. října	DH 1
Výrobky ze dřeva.docx	6. října	DH 2

## Popis záložky SOUBORY - pokračování

**Otevřená složka VÝUKOVÉ MATERIÁLY.**

**Soubory ve složce VÝUKOVÉ MATERIÁLY jsou pouze ke čtení. Lze je stáhnout kliknutím na tři tečky vedle souboru.**

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. The top navigation bar includes 'Týmy', 'Obecné', 'Příspěvky', 'Soubory', 'Poznámkový blok pře...', 'Zadání', 'Známky', and '2 další(ch)'. The 'Soubory' tab is active, displaying a folder structure: 'Dokumenty > General > Výukové materiály'. A context menu is open over a folder, listing options: 'Zkopírovat odkaz', 'Stáhnout', 'Přejmenovat', and 'Otevřít v aplikaci SharePoint'. A list of files is visible below, including '6. října' and 'RNDr. Humlíčková ...'.

## Záložka ZADÁNÍ

**Ve záložce ZADÁNÍ naleznete úkoly, testy, vše, co Vám učitel nasdílí k vypracování. Soubor nebo kvíz jednoduše otevřete a vyplníte. U souborů má každý žák svou verzi zadání, nemusíte nic stahovat a vše odešlete jen tlačítkem odevzdat. Učitel pak úkol zkontroluje a Vám se odešle zpětná vazba na danou práci nebo se Vám vrátí úkol k předělání. Zadání práce se zároveň objeví v příspěvcích. Veškeré akce učitele i žáka vytváří notifikace (upozornění).**

The screenshot shows the Microsoft Teams interface with the 'Zadání' tab selected in the top navigation bar. The main content area is currently empty.

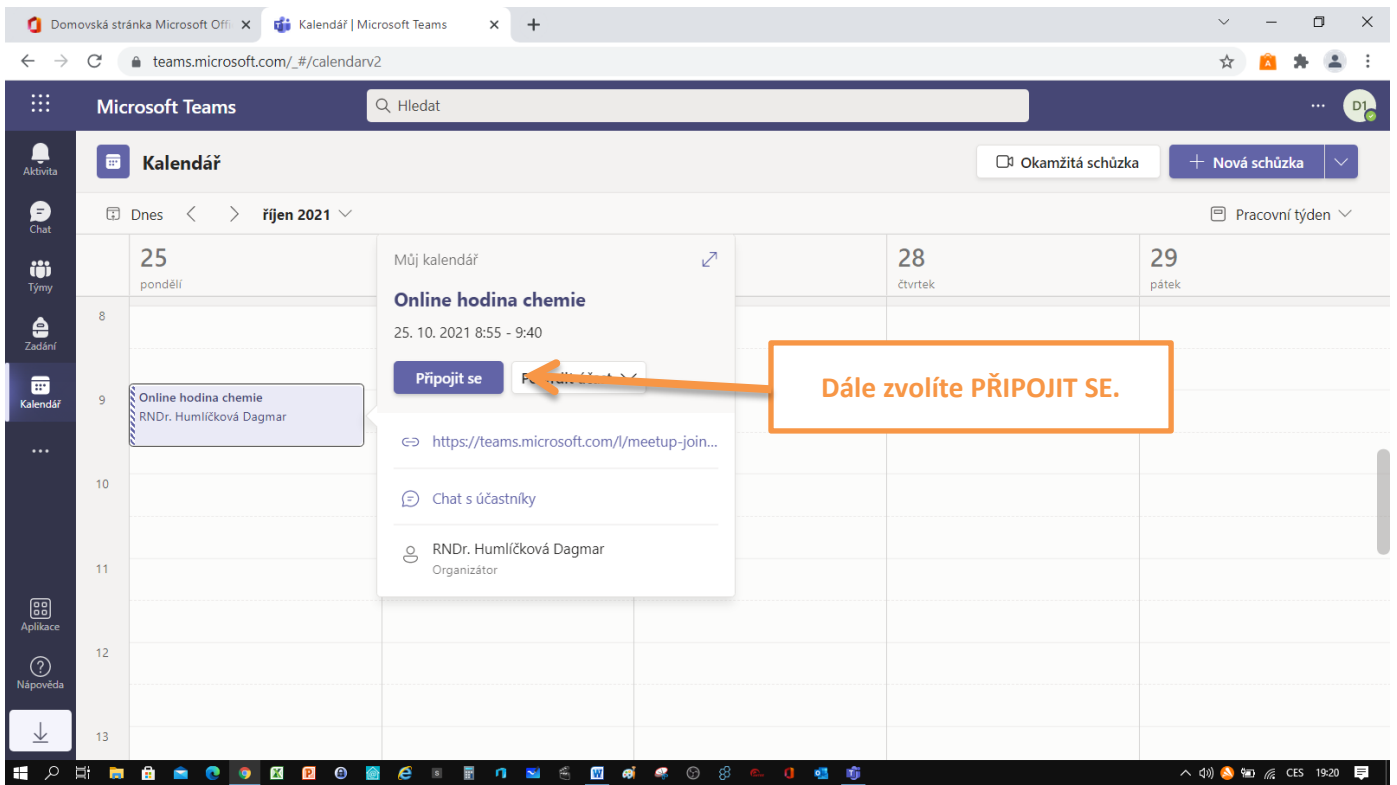
## Záložka ZNÁMKY

V záložce ZNÁMKY naleznete přehled úkolů, odevzdaných prací, vrácených prací a jejich hodnocení.

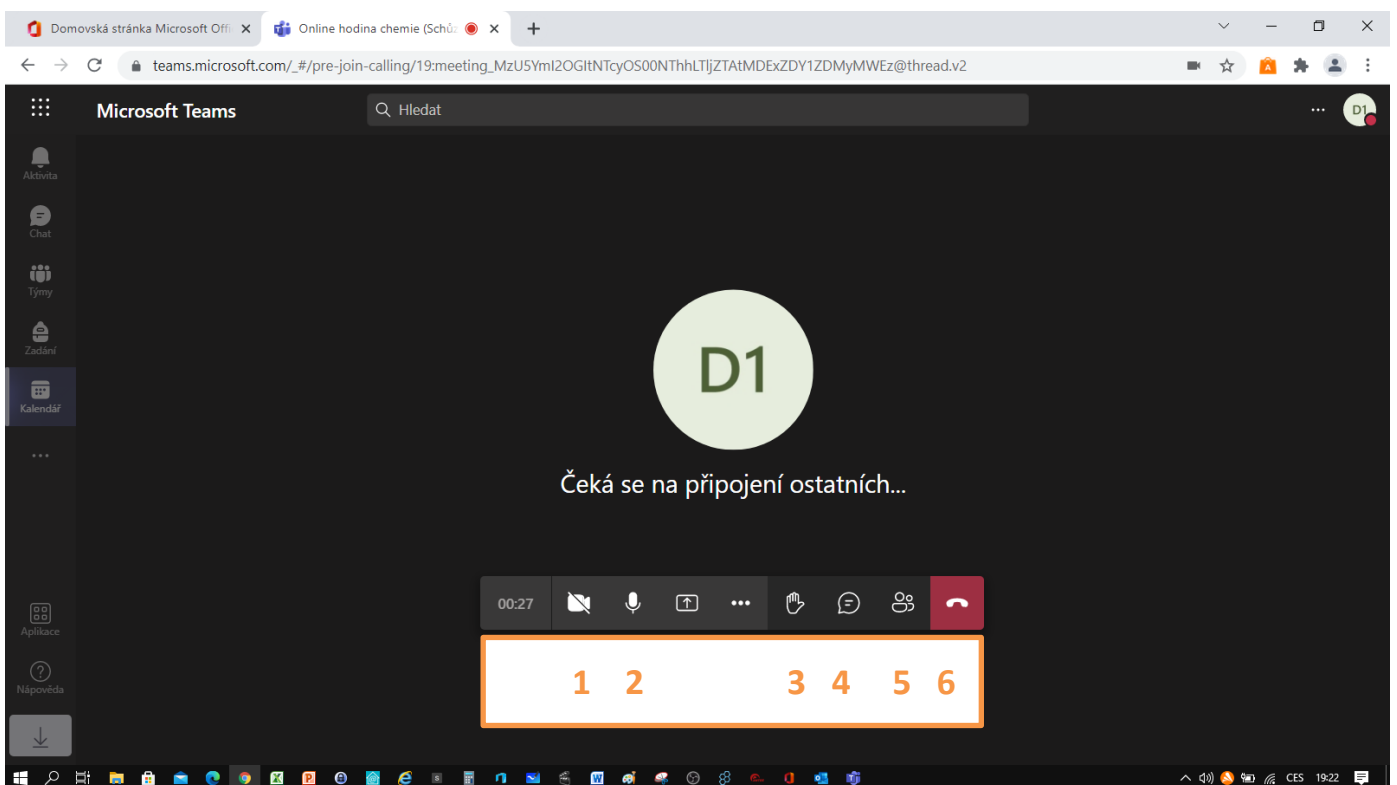
Až získáte nějaké známky, zobrazí se tady vaše práce!

## Přihlášení k online hodině

Nejjednodušším způsobem přihlášení k online hodině je přes záložku KALENDÁŘ. V daném dni stačí kliknout na odkaz.



Okno online schůzky a ovládací panel s ikonami.



- 1 zapnout/vypnout kameru
- 2 zesílit/ztlumit zvuk
- 3 zvednout ruku
- 4 zobrazit konverzaci/chat
- 5 zobrazit účastníky
- 6 zavěsit/odejít ze schůzky

# INSTRUKTÁŽNÍ VIDEO

## **Základní práce s Teams**

Návod je “půjčený” z jiné základní školy, ale obsahuje přehledně důležité informace.

[MS Teams pro žáky - YouTube](#)

V případě ztráty hesla se obraťte na ICT koordinátora školy – p. Dagmar Humlíčkovou [dhumlic@3zszdar.cz](mailto:dhumlic@3zszdar.cz)